

両丹日日新聞社後援依頼書

申請日 令和 年 月 日

事業名					
事業目的					
事業内容					
開催日時					
開催場所					
参加料金					
主催者	団体名				
	住所				
	代表者	氏名		電話	
		住所			
依頼者	氏名		電話		
	住所				
具体的な感染症対策					
緊急事態宣言が出た時の措置					
備考					

- ◎ 後援は紙面掲載による応援が基本です。必ず依頼書で事前に申請していただきます。
- ◎ 事業終了後は、別に定める書式によって事業報告書を提出していただきます。
提出が無い場合、次回から後援できません。
- ◎ 緊急事態宣言が出たら後援を取り消すことがありますのでご了承ください。
- ◎ スポーツ等の成績は、原則当日中、遅くとも翌日8時30分までに、弊社・編集部へファクスかメールで連絡してください。
ファクス：0773（22）3107
メール：info@ryoutan.co.jp

担当記者			
事前		当日	

後援事業報告書

令和 年 月 日

事業名			
開催日時			
開催場所			
参加人数 (重複しない 数を記入)	出場者	運営関係者	一般観覧者
	組 人	人	人
主催者	団体名		
	代表者		
	報告者		
・ 当日の様子はどうでしたか。事業を終えての感想を記入してください。			
・ その他特記することがあれば記入してください。			
【どんな感染症対策を取られましたか】			
【緊急事態宣言を受けての措置は】			

- ◎ この報告書は事業終了後、なるべく早い時期に提出してください。
提出が無い場合は、次回から後援できません。
独自の報告書集・記念集などがあれば添付、または後日送付ください。